

**MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE**

**ZÁSADY
pro zajištění výkonu regionálních funkcí
knihoven v Moravskoslezském kraji**

Schváleno usnesením zastupitelstva kraje č. 17/2023 ze dne 3. 9. 2020
s účinností ode dne 3. 9. 2020

Článek I

Základní ustanovení

V Moravskoslezském kraji působí více než 400 knihoven poskytujících občanům veřejné knihovnické a informační služby. Jejich funkčnost je zajištěna systémem regionálních funkcí, které jsou specifikovány v § 2 písm. h) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Základním cílem regionálních funkcí je:

- zajištění všeobecné dostupnosti a rozvoje veřejných knihovnických a informačních služeb občanům v Moravskoslezském kraji v souladu s celostátní koncepcí rozvoje knihoven,
- vyrovnání rozdílů v úrovni poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb obyvatelům měst a malých obcí s přihlédnutím k jejich specifikům,
- zajištění kvality a kontinuity veřejných knihovnických a informačních služeb v návaznosti na informační potřeby uživatelů (v souladu s platnými oborovými standardy),
- odstranění nežádoucích diferenciací v úrovni poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb mezi jednotlivými regiony Moravskoslezského kraje,
- podpora účelné dělby práce a koordinace odborných činností knihoven v kraji,
- efektivní využití veřejných finančních prostředků,
- garance průběžné aktualizace knihovního fondu v knihovnách provozovaných obcemi,
- udržení odborného standardu služeb v knihovnách regionu,
- garance kvalifikačního růstu pracovníků knihoven (zajišťování celoživotního vzdělávání pracovníků knihoven a jejich informovanost o vývoji oboru),
- vytváření informační základny pro výkon regionálních funkcí kraje.

„Zásady pro zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Moravskoslezském kraji“ (dále Zásady) vycházejí z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, z celostátní Koncepce rozvoje knihoven v České republice na léta 2017–2020 a z Koncepce rozvoje veřejných knihovnických a informačních služeb v Moravskoslezském kraji (Koncepce knihovnictví). Zásady zároveň stanoví pravidla zajištění financování regionálních funkcí na území Moravskoslezského kraje (dále též „kraj“).

Článek II

Vybrané právní předpisy a standardy

- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“),
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“),
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“),
- zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „knihovní zákon“),
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským, a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“),

- zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o statistice“),
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Metodický pokyn Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky (2019),
- Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky (2019).
- Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu doplňování a aktualizace knihovního fondu pro knihovny zřizované a/nebo provozované obcemi na území České republiky (2017).

Článek III

Vymezení pojmů

1. Regionální funkce

jsou odborné knihovnické činnosti podle § 2 písm. h) knihovního zákona (tj. funkce, v jejichž rámci krajská knihovna a pověřené knihovny poskytují základním knihovnám především poradenské, vzdělávací, koordinační služby, budují výměnné fondy a zapůjčují výměnné soubory dokumentů a vykonávají další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb); tyto činnosti jsou vykonávány na území kraje, viz čl. IV. těchto Zásad.

2. Základní knihovna

je pro účely těchto Zásad knihovna v kraji vymezená v § 12 knihovního zákona, zřízená obcí nebo jiným subjektem, poskytující veřejné knihovnické a informační služby.

3. Krajská knihovna

je knihovna vymezená v § 11 knihovního zákona, která plní a koordinuje plnění regionálních funkcí v kraji, je garantem kvalifikačního růstu pracovníků na území kraje. V Moravskoslezském kraji je krajskou knihovnou Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě, příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Moravskoslezský kraj. Krajská knihovna je příjemcem dotace na výkon regionálních funkcí z rozpočtu kraje.

4. Pověřená knihovna

je základní knihovna v kraji, která na základě „Smlouvy o přenesení regionálních funkcí z krajské knihovny na pověřenou knihovnu“, uzavřené s krajskou knihovnou, je pověřena výkonem regionálních funkcí pro obsluhované knihovny na území kraje, jejichž jmenovitý seznam je nedílnou součástí uvedené smlouvy. Je příjemcem dotace na výkon regionálních funkcí z rozpočtu kraje.

5. Obsluhovaná knihovna

je základní knihovna v kraji (případně její pobočka), která:

- a) uzavřela s pověřenou knihovnou „Smlouvu o poskytování regionálních funkcí“, nebo
- b) je uvedena v čl. VII. odst. 4 písm. a) nebo b) těchto Zásad.

6. Profesionální knihovna

je základní knihovna zřízená příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka 15 hodin týdně a více.

7. N profesionální knihovna

je základní knihovna zřízená příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka méně než 15 hodin týdně.

8. Poskytovatel

je Moravskoslezský kraj jako vyšší územně samosprávný celek, který prostřednictvím zastupitelstva kraje a v souladu s knihovním zákonem rozhoduje o poskytnutí dotace na úhradu uznatelných nákladů v rámci plnění regionálních funkcí.

9. Dotace

jsou účelově určené finanční prostředky veřejné finanční podpory definované zákonem o finanční kontrole a poskytované v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů z rozpočtu poskytovatele jako zdroj financování uznatelných nákladů na výkon regionálních funkcí na území kraje.

10. Porušení rozpočtové kázně

je dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele. Neoprávněné použití peněžních prostředků je blíže vymezeno v § 22 odst. 2 a zadržení peněžních prostředků v § 22 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

11. Odvětvový odbor

je odbor Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, který v rámci rozpisu rozpočtu Moravskoslezského kraje spravuje finanční prostředky pro poskytování účelově určených dotací a činí další úkony v souvislosti se zabezpečením výkonu regionálních funkcí.

Článek IV

Charakteristika regionálních funkcí

Pro zajištění rovnoměrného výkonu regionálních funkcí v systému knihoven Moravskoslezského kraje je stanovena charakteristika regionálních funkcí. Tyto charakteristiky upravují kvalitativní i kvantitativní parametry výkonu těchto služeb.

1. Poradenství, konzultace

Název služby	Poradenská a konzultační činnost
Cíl	Podpora zajištění všestranné kvality a rozvoje veřejných informačních služeb v knihovnách kraje.
Poskytovatel služby	Krajská knihovna, pověřené knihovny
Periodicita	Metodická návštěva minimálně 1x ročně v obsluhované knihovně a dále podle potřeby, případně na vyžádání nebo při řešení obsáhlých problémů. Poskytování poradenské a konzultační činnosti průběžně (dle plánu i aktuální potřeby).
Charakteristika činnosti	Poskytování odborných konzultací, rad a metodických návštěv ze všech oblastí knihovnické a informační činnosti a oblastí souvisejících s provozováním knihovny, praktická pomoc při řešení odborných problémů, zpracování projektů, analýz a plánů. Metodická pomoc při budování knihovních a informačních fondů a zavádění ICT.

	<p>Metodická pomoc s tvorbou webové stránky knihovny, případně s tvorbou profilu na sociálních médiích.</p> <p>Propagace příkladů dobré praxe, oceňování úspěchů knihoven nebo jejich pracovníků.</p> <p>Metodická pomoc knihovnám obcí zapojeným do soutěže Vesnice roku.</p> <p>Realizace ocenění „Knihovna/knihovník MSK“.</p>
--	---

2. Statistika a hodnocení knihoven

Název služby	Statistika a hodnocení činnosti knihoven
Cíl	Úplné, přesné a včasné shromáždění statistických údajů o činnosti knihoven v kraji, zpracování, vyhodnocení a využívání výsledků, hodnocení činnosti knihoven.
Poskytovatel služby	Krajská knihovna, pověřené knihovny
Periodicita	1x ročně dle termínu stanoveného zákonem o státní statistické službě 89/1995 Sb.
Charakteristika činnosti	Metodická i praktická pomoc knihovnám při zpracování statistických výkazů, sběr dat ze zpravodajských jednotek, jejich kontrola, zpracování (uložení, sumarizace, analýza a další vyhodnocení) a zavádění do celostátní databáze dle pokynů Ministerstva kultury. Zpracování výroční zprávy o činnosti knihoven včetně výkazů. Každoroční aktualizace údajů v Centrálním adresáři knihoven a informačních institucí v ČR.

3. Vzdělávání

Název služby	Celoživotní vzdělávání knihovníků, pořádání konferencí, seminářů a porad
Cíl	Zajištění celoživotního vzdělávání knihovníků a jejich informovanosti o aktuálním vývoji oboru jako podmínky dalšího rozvoje knihoven.
Poskytovatel služby	Krajská knihovna, pověřené knihovny
Periodicita	V průběhu roku 2 porady ředitelů/pracovníků pověřených knihoven (pořadatelem je krajská knihovna), minimálně 1 porada knihovníků obsluhovaných profesionálních knihoven (pořadatelem je pověřená knihovna). Minimální rozsah vzdělávání u odborných pracovníků (metodiků) vykonávajících regionální funkce (s pracovním úvazkem minimálně 0,5 úvazku) v rozsahu 15 hodin ročně.
Charakteristika činnosti	Zajištění celoživotního vzdělávání knihovníků a jejich informovanosti o aktuálním vývoji oboru. Organizace vzdělávacích akcí pro pracovníky jak neprofesionálních, tak i profesionálních knihoven, nabídka akcí všem pracovníkům obsluhovaných knihoven, a to bez ohledu na místo vzdělávání.

4. Výměnné fondy

Název služby	Tvorba, distribuce, oběh výměnných fondů, jejich správa, revize a aktualizace
Cíl	Zajištění kvalitních, aktuálních a odborně zpracovaných knihovních fondů pro obsluhované knihovny.
Poskytovatel služby	Pověřené knihovny
Periodicita	Minimálně 2x ročně do každé obsluhované knihovny výměnné fondy v minimálním rozsahu 60 knihovních jednotek ročně. Roční přírůstek výměnného fondu minimálně 20 knihovních jednotek na jednu obsluhovanou knihovnu.

Charakteristika činnosti	Zajištění kvalitních a aktuálních knihovních fondů a jejich efektivní využití. Akvizice, nákup, odborné knihovnické zpracování a technická úprava knihovních fondů, tvorba a distribuce výměnných fondů do obsluhovaných knihoven, evidence pohybu výměnných fondů. Výměnný fond podle potřeby v obsluhovaných knihovnách ponechávat i na dlouhodobou zápůjčku nebo trvale deponovat.
---------------------------------	---

5. Revize a aktualizace knihovních fondů

Název služby	Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů
Cíl	Zajištění revize a aktualizace knihovních fondů v obsluhovaných knihovnách dle vyhlášky č. 88/2002 Sb.
Poskytovatel služby	Pověřené knihovny
Periodicita	V souladu s platnou legislativou (1x za 5 let u obsluhovaných knihoven, s pracovním úvazkem nejvýše 1,0).
Charakteristika činnosti	Zajištění řádných, příp. mimořádných revizí knihovního fondu v souladu s ustanovením vyhlášky č. 88/2002 Sb. Metodická nebo fyzická pomoc při revizi a aktualizaci knihovního fondu v neprofesionálních knihovnách a knihovnách s pracovním úvazkem nejvýše 1,0, případně dalších, které o tuto službu požádají. Pouze u knihoven evidovaných v registru Ministerstva kultury. ¹

6. Knihovní fondy z prostředků obce

Název služby	Nákup, zpracování a distribuce knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele (obce) a jejich distribuce
Cíl	Zajištění kvalitní akvizice a zpracování knihovních fondů.
Poskytovatel služby	Pověřené knihovny
Periodicita	Služba je poskytována v případě, že pověřená knihovna uzavřela na nákup a zpracování knihovního fondu smlouvu se zřizovatelem/provozovatelem obsluhované knihovny.
Charakteristika činnosti	Nákup a zpracování knihovních fondů je realizován dle smluvních podmínek se zřizovateli/provozovateli knihoven.

7. Podpora kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit

Název služby	Metodická podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit
Cíl	Podpora rozvoje společenského a kulturního života v obci.
Poskytovatel služby	Krajská knihovna, pověřené knihovny
Periodicita	Podle potřeby a zájmu obsluhovaných knihoven.
Charakteristika činnosti	Metodická, případně praktická pomoc při pořádání kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit. Ukázky moderních vzdělávacích aktivit a prezentace příkladných akcí. Podpora spolupráce se školami, spolky a dalšími subjekty v místě.

¹ Viz <https://www.mkcr.cz/evidence-knihoven-adresar-knihoven-evidovanych-ministerstvem-kultury-a-souvisejici-informace-341.html>

8. Automatizované knihovní systémy

Název služby	Servis automatizovaného knihovního systému pro výkon regionálních funkcí
Cíl	Zajištění bezproblémového chodu automatizovaného knihovního systému.
Poskytovatel služby	Pověřené knihovny
Periodicita	Na vyžádání obsluhované knihovny nebo na základě smlouvy, kterou pověřená knihovna uzavřela s externím dodavatelem této služby.
Charakteristika činnosti	Zajištění servisních služeb automatizovaných knihovních systémů v částech, které jsou využívány k plnění regionálních funkcí (akvizice, katalogizace, revize knihovního fondu a automatizovaná agenda výměnných souborů). Zaškolení pracovníků při práci s jednotlivými moduly. Roční údržba, upgrade. Metodická i praktická pomoc při zavádění AKS.

Článek V Pověřené knihovny

1. Výběr knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí provádí krajská knihovna. S vybranými knihovnami uzavírá „Smlouvu o přenesení regionálních funkcí z krajské knihovny na pověřenou knihovnu“ (dále jen „smlouva“).
2. Jedno vyhotovení každé uzavřené smlouvy s platností originálu zasílá krajská knihovna odvětvovému odboru v termínu stanoveném odvětvovým odborem.
3. Pověřené knihovny jsou povinny:
 - a) dodržovat ustanovení čl. IV. těchto Zásad,
 - b) vést si prokazatelnou evidenci o poskytnutých výkonech z regionálních funkcí,
 - c) umožnit krajské knihovně věcnou kontrolu výkonu regionálních funkcí, a to i v obsluhovaných knihovnách,
 - d) umožnit příslušným orgánům poskytovatele provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit všechny potřebné účetní a jiné doklady týkající se výkonu regionálních funkcí.

Článek VI Obsluhované knihovny

Regionální funkce jsou poskytovány základním knihovnám v kraji:

1. zapsaným v evidenci Ministerstva kultury – regionální funkce mohou být poskytovány v plném rozsahu dle článku IV. těchto Zásad,
2. nezapsaným v evidenci Ministerstva kultury – regionální funkce mohou být poskytovány dle článku IV. těchto Zásad s výjimkou odst. 5;

na základě „Smlouvy o poskytování regionálních funkcí“ nebo výjimky uvedené v čl. VII. odst. 4 písm. a) nebo b) těchto Zásad. Tím se základní knihovna v kraji stává knihovnou obsluhovanou v rámci výkonu regionálních funkcí.

Článek VII

Dotace

1. Dotace na výkon regionálních funkcí je poskytnuta na základě „Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje“ (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“) uzavřené mezi krajem a jednotlivými pověřenými knihovnami (s výjimkou krajské knihovny).
2. Žádost včetně podkladů pro poskytnutí dotace a účelově vázaného příspěvku na provoz zasílají pověřené knihovny a krajská knihovna kraje odvětvovému odboru ve struktuře a termínu dle jeho požadavku.
3. O celkové výši finančních prostředků na zajištění výkonu regionálních funkcí rozhoduje zastupitelstvo kraje, pro zachování kontinuity regionálních funkcí v kraji by výše dotace měla zohlednit nárůst inflace a valorizace mezd.
4. Výše dotace na zabezpečení výkonu regionálních funkcí pro jednotlivé pověřené knihovny je stanovena dle počtu obyvatel v obsluhovaném regionu a počtu obsluhovaných knihoven každé pověřené knihovny, přičemž za obsluhovanou knihovnu je považována i:
 - a) pobočka obsluhované knihovny uvedená ve smlouvě o poskytování regionálních funkcí,
 - b) pobočka pověřené knihovny uvedená ve smlouvě o poskytování regionálních funkcí.

Výši dotace pro jednotlivé pověřené knihovny vypočte krajská knihovna takto:

- z celkového objemu finančních prostředků odečte částku pro krajskou knihovnu,
- rozdělí zbývající finanční prostředky na část A zahrnující 55 % prostředků a část B zahrnující 45 % prostředků,
- zjistí počet obsluhovaných knihoven v kraji,
- podílem části A a počtu obsluhovaných knihoven v kraji vypočte jednotkovou dotaci na obsluhovanou knihovnu,
- zjistí korigovaný počet obyvatel všech obsluhovaných regionů tak, že sečte počet obyvatel obcí a měst a u měst s více než 40.000 obyvateli započte do součtu jen 40.000 obyvatel,
- podílem části B a korigovaného počtu obyvatel všech obsluhovaných regionů vypočte jednotkovou dotaci na obyvatele,
- výši dotace pro jednotlivé pověřené knihovny získá součtem součinu počtu obsluhovaných knihoven a jednotkové dotace na obsluhovanou knihovnu a součinu korigovaného počtu obyvatel obsluhovaného regionu a jednotkové dotace na obyvatele.

Tento návrh předloží krajská knihovna poskytovateli.

5. Výše účelově vázaného příspěvku na provoz krajské knihovně na výkon regionálních funkcí pro daný rok se stanoví na základě zdůvodněných potřeb krajské knihovny k zajištění plnění a koordinace regionálních funkcí dle knihovního zákona. Z účelově vázaného příspěvku na provoz mohou být hrazeny pouze osobní náklady a činnosti vyjmenované v čl. IV. odst. 1–3 a 7 těchto Zásad.
6. Celkovou výši finančních prostředků na výkon regionálních funkcí, výši dotace jednotlivým pověřeným knihovnám a výši účelově vázaného příspěvku na provoz krajské knihovně předkládá odvětvový odbor zastupitelstvu kraje při schvalování rozpočtu kraje na příslušný kalendářní rok.

Finanční prostředky na výkon regionálních funkcí jsou:

- přísně účelové,
- poskytovány výlučně na úhradu neinvestičních nákladů souvisejících se zajištěním regionálních funkcí v kraji specifikovaných v čl. IV. těchto Zásad do výše 100 % těchto nákladů, maximálně však do výše dotace vypočtené dle odst. 4 tohoto článku Zásad nebo účelově vázaného příspěvku na provoz stanoveného dle odst. 5 tohoto článku Zásad,
- využitelné v kalendářním roce, ve kterém byly poskytnuty,
- zúčtovatelné s rozpočtem kraje za příslušný kalendářní rok.

Článek VIII

Uznatelné náklady

1. Uznatelné náklady jsou náklady nezbytné pro realizaci výkonu regionálních funkcí a splňující všechny následující podmínky:
 - a) vznikly od 1. 1. do 31. 12. příslušného kalendářního roku v bezprostřední souvislosti s výkonem regionálních funkcí vymezených v článku IV. těchto Zásad,
 - b) byly prokazatelně uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného kalendářního roku; osobní náklady a náklady za telefon a připojení k internetu vzniklé v posledním měsíci příslušného kalendářního roku musí být prokazatelně uhrazeny nejpozději do posledního dne následujícího kalendářního měsíce, u osobních nákladů včetně úhrady zákonných mzdových odvodů,
 - c) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona o finanční kontrole.
2. Mzdové náklady, tj. platy a ostatní osobní náklady, jsou limitovány standardem výše pracovního úvazku, jehož maximální výše činí 0,083 úvazku/1 obsluhovaná knihovna, vyjma ostatních osobních nákladů na externí lektorskou činnost.
3. U osobních nákladů jsou uznatelným nákladem:
 - základní mzda až do výše platového tarifu stanoveného pro nejvyšší platový stupeň platové třídy odpovídající druhu vykonávané práce; pro tyto účely se stanovení platového tarifu řídí právními předpisy upravujícími výše platů,
 - osobní příspěvek,
 - příspěvek za vedení (platí v případě, že regionální funkce vykonává v rámci organizační struktury pověřené a krajské knihovny samostatné oddělení či úsek)²,
 - odměny za mimořádnou činnost a za zástup z důvodu nemoci, nařízené karantény nebo dovolené při současném dodržení finančního limitu u mzdových nákladů,
 - zákonné sociální pojistné související s poskytnutými mzdovými náklady,
 - FKSP (fond kulturních a sociálních potřeb).
4. Ostatní osobní náklady, tj. náklady vyplývající z dohody o práci konané mimo pracovní poměr, jsou uznatelnými náklady pouze v případě, že pověřené knihovny budou mít evidován počet odpracovaných hodin.
5. U provozních nákladů, u nichž nelze jednoznačně doložit jejich výši vzniklou v souvislosti s výkonem regionálních funkcí, např. spotřeba energií (elektřina, voda, plyn, teplo), internet, telefony, nájemné apod., se výše uznatelných nákladů každé pověřené knihovny vypočte na základě podílu výše úvazku na regionální funkce a celkového počtu úvazků dané pověřené knihovny.
6. Případná bližší specifikata uznatelných nákladů jsou uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

² Platí i v případě, že do daného oddělení či úseku je organizačně začleněn, kromě zaměstnance s pracovním úvazkem na regionální funkce, i zaměstnanec nevykonávající regionální funkce.

Článek IX

Výkaz výkonu a financování regionálních funkcí

Krajská knihovna a pověřené knihovny vyplní jedenkrát ročně k 31. 12. příslušného roku výkaz o výkonu a financování regionálních funkcí.

Krajská knihovna zpracovává krajský sumář výkazu, který je nedílnou součástí výroční zprávy o výkonu regionálních funkcí knihoven v kraji.³

Článek X

Výroční zpráva

Výroční zprávu o hodnocení výkonu regionálních funkcí v kraji za příslušný kalendářní rok zpracovává krajská knihovna ve spolupráci s pověřenými knihovnami.

Minimální osnova výroční zprávy zahrnuje cíle regionálních funkcí a stav jejich naplnění, hodnocení jednotlivých regionálních funkcí, jejich financování a statistický výkaz výkonu regionálních funkcí.

Výroční zprávu předá krajská knihovna do 31. 3. následujícího roku kraji (v elektronické i tištěné verzi), Národní knihovně České republiky⁴ a zároveň ji zveřejní na svých webových stránkách.

Článek XI

Sankční ujednání

V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Článek XII

Závěrečná ustanovení

1. Dnem účinnosti těchto Zásad se zrušují Zásady schválené Zastupitelstvem Moravskoslezského kraje usnesením č. 14/1230 ze dne 7. 5. 2015.
2. Dotace poskytnuté před nabytím účinnosti těchto Zásad, jejich použití a vyúčtování, se řídí zásadami a pravidly platnými v době poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem Moravskoslezského kraje usnesením č. 17/2023 ze dne 3. 9. 2020 a nabývají účinnosti 3. 9. 2020.

³ Metodický pokyn Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky. In: *Ministerstvo kultury České republiky* [online]. Praha [cit. 2019-12-31]. Dostupné z: https://www.mkcr.cz/doc/cms_library/2019_metodicky_pokyn_mk_rf-11474.pdf

⁴ V termínu do 15. 3. následujícího roku

Příloha

0	Výkaz výkonu regionálních funkcí knihoven	
1	Kraj	Rok
2	Název knihovny	
3	Počet pracovníků zajišťujících RF	
4	Počet obsluhovaných knihoven	
5	Poradenská a konzultační činnost	
6	počet obslužených knihoven	
7	počet poskytnutých konzultací	
8	počet metodických návštěv	
9	Statistika knihovnických činností KULT(MK) V 12-01	
10	počet obslužených knihoven	
11	počet zpracovaných statistických výkazů	
12	Vzdělávání knihovníků, semináře	
13	počet obslužených knihoven	
14	počet všech vzdělávacích akcí	
15	z toho: počet akcí v rámci RF	
16	počet všech účastníků	
17	z toho: počet účastníků akcí v rámci RF	
18	počet všech vyučovacích hodin	
19	z toho: počet vyučovacích hodin v rámci RF	
20	Porady	
21	počet obslužených knihoven	
22	počet akcí	
23	počet účastníků	
24	Pomoc při revizi a aktualizaci KF	

25	počet obslužených knihoven	
26	počet revidovaných knihoven	
27	počet revidovaných knihovních jednotek	
28	Nákup KF z prostředků provozovatelů (obcí)	
29	počet obslužených knihoven	
30	počet nakoupených knihovních jednotek	
31	Zpracování KF z prostředků provozovatelů (obcí)	
32	počet obslužených knihoven	
33	počet zpracovaných knihovních jednotek	
34	Výměnný fond	
35	stav výměnného fondu k 31. 12.	
36	roční přírůstek VF	
37	roční úbytek VF	
38	zakoupeno z finančních prostředků kraje na regionální funkce	
39	zakoupeno z finančních prostředků obce	
40	zakoupeno z finančních prostředků dalších zdrojů	
41	Cirkulace VF	
42	počet obslužených knihoven	
43	počet expedovaných souborů	
44	počet svazků v souborech	
45	Servis výpočetní techniky	
46	počet obslužených knihoven	
47	počet akcí	
48	Doprava v rámci výkonu RF	
49	počet obslužených knihoven	
50	počet ujetých km	

51	Výkaz financování regionálních funkcí knihoven (z finančních prostředků kraje)	
52	Kraj	Rok
53	Název knihovny	
54	Spotřeba materiálu (číslo účtu 501)	
55	z toho: nákup knihovního fondu	
56	Spotřeba energie (číslo účtu 502)	
57	Opravy a udržování (číslo účtu 511)	
58	Cestovné (číslo účtu 512)	
59	Ostatní služby (číslo účtu 518)	
60	z toho: doprava	
61	z toho: servis výpočetní techniky	
62	z toho: nákup licence na el. zdroje	
63	z toho: nákup knihovnických služeb	
64	Mzdové náklady (číslo účtu 521) (ř. 65,66)	
65	z toho: platy zaměstnanců	
66	z toho: ostatní osobní náklady	
67	Zákonné sociální pojištění (číslo účtu 524)	
68	Sociální náklady (číslo účtu 527 a 528)	
69	Jiné ostatní náklady (číslo účtu 549)	
70	Ostatní provozní náklady (neuvedeny v ř. 53, 56-59, 64, 67-69)	
71	Provozní náklady celkem (součet ř. 53, 56-59, 64, 67-70)	
72	Investiční náklady	
73	Náklady celkem (součet ř. 71 a 72)	
74		

75	1. Přidělené finanční prostředky	
76	Vráceno	
77		
78		
79		
80	Financování regionálních funkcí z jiných zdrojů (vlastní prostředky obce, další zdroje, sponzorské dary)	
81	Náklady za rok	
82	Mzdové náklady (číslo účtu 521)	
83	z toho: platy zaměstnanců	
84	z toho: ostatní osobní náklady	
85	Zákonné sociální pojištění (číslo účtu 524)	
86	Ostatní provozní náklady (neuvedené v ř. 82-85)	
87	Provozní náklady celkem (součet ř. 82-86)	
88	Investiční náklady	
89	Náklady celkem (součet ř. 87-88)	

Obsah

Článek I Základní ustanovení.....	1
Článek II Vybrané právní předpisy a standardy.....	1
Článek III Vymezení pojmů	2
Článek IV Charakteristika regionálních funkcí	3
1. Poradenství, konzultace	3
2. Statistika a hodnocení knihoven.....	4
3. Vzdělávání.....	4
4. Výměnné fondy	4
5. Revize a aktualizace knihovních fondů.....	5
6. Knihovní fondy z prostředků obce	5
7. Podpora kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit.....	5
8. Automatizované knihovní systémy	6
Článek V Pověřené knihovny	6
Článek VI Obsluhované knihovny.....	6
Článek VII Dotace	7
Článek VIII Uznatelné náklady	8
Článek IX Výkaz výkonu a financování regionálních funkcí.....	9
Článek X Výroční zpráva.....	9
Článek XI Sankční ujednání	9
Článek XII Závěrečná ustanovení.....	9
Příloha	10
1. Přidělené finanční prostředky	13
Obsah.....	14